

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Дербишевская средняя общеобразовательная школа»**

**ПРИНЯТО.**

На заседании педагогического  
совета МОУ «Дербишевская  
СОШ»  
(протокол № 9 от 26.03.2020)

**СОГЛАСОВАНО.**

На заседании Совета  
Учреждения  
МОУ «Дербишевская СОШ»  
(протокол № 2 от 26.03.2020г)

**УТВЕРЖДАЮ.**

Директор МОУ  
«Дербишевская СОШ»  
Р.Р.Фазылова  
приказ № 32/2 от 26.03.  
2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДЕЖУРСТВЕ ПО ШКОЛЕ**

**1. Ответственные за дежурство**

1.1. Ответственными за дежурство по школе являются:

дежурный администратор;

дежурный классный руководитель;

старший дежурный (выбирается из числа учащихся дежурного класса).

1.2. Дежурный класс назначается заместителем директора по воспитательной работе согласно графику дежурства.

Дежурный класс – это структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом. В случае, когда у дежурного класса занятия заканчиваются раньше, чем у других, дежурство по школе возлагается на старшего дежурного, дежурного классного руководителя и дежурного администратора.

**2. Обязанности дежурного администратора**

2.1. Дежурить с 8 до 16 ч каждый день в течение дня согласно графику.

2.2. Контролировать дежурство дежурного класса в течение дня.

2.3. При обращении дежурных применять меры по устранению нарушений.

2.4. Ежедневно оценивать работу дежурных по пятибалльной системе, отмечать недостатки и записывать рекомендации в журнал дежурства по школе.

2.5. При появлении подозрительных посторонних лиц или подозрительных предметов на территории школы или в самом здании школы принимать действенные решения.

**3. Обязанности дежурного классного руководителя**

3.1. Проводить инструктаж о дежурстве класса на основании данного положения, объяснить обязанности дежурных по школе.

3.2. Распределять по постам учащихся класса и объяснять обязанности дежурных на каждом посту.

3.3. Контролировать выполнение обязанностей дежурных на постах.

3.4. При появлении подозрительных посторонних лиц или подозрительных предметов на территории школы или в самом здании школы сообщать об этом дежурному администратору.

3.5. При выявлении грубых нарушений порядка и дисциплины учащимися школы или посторонними лицами ставить в известность об этом администрацию школы.

3.6. В конце дня сдавать объекты следующему дежурному классу (по графику).

3.7. Совместно с дежурным администратором ежедневно оценивать качество дежурства, оценку по пятибалльной системе заносить в журнал дежурства по школе.

#### **4. Обязанности старшего дежурного**

4.1. Следить и оценивать дежурство на постах своих одноклассников.

4.2. По окончании дежурства вместе с классным руководителем подводить итог дежурства, отмечать лучших дежурных.

4.3. Готовить материал для передачи дежурства.

4.7. В конце недели подводить итоги дежурства класса и передавать дежурство старшему дежурному следующего класса.

#### **5. Обязанности учащихся дежурного класса**

5.1. Заботиться о санитарном состоянии школы и соблюдении учащимися норм этического поведения.

5.2. Обеспечивать связь между педагогическим и ученическим коллективом, посетителями школы для решения текущих вопросов.

5.3. Демонстрировать образец этики отношений с окружающими. Доброта и доброжелательность, внимание и уважение (особенно к младшим и гостям школы), тактичность и терпимость – вот что отличает хозяев школы.

5.4. Приходить в школу не позднее 8 ч 40 мин.

5.5. Утром и на переменах находиться на постах и добросовестно выполнять свои обязанности.

5.6. До начала занятий проверять порядок на своем посту: обо всех замечаниях сообщать старшему дежурному (делаются записи в журнале дежурства). При невозможности устранить нарушения своими силами сообщить дежурному классному руководителю.

5.7. Следить за сохранностью окрашенных поверхностей (стен, перил, полов) и школьного имущества.

По итогам дежурства старшим дежурным делаются выводы в журнале дежурства:

- какие были трудности во время дежурства и какие были приняты меры;
- что получилось и что не получилось во время дежурства;
- на что надо обратить особое внимание.

5.8. На постах:

- следить за чистотой и порядком;
- останавливать бегающих детей;
- следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения;
- в вестибюле (у входа, в фойе) – доброжелательно встречать учащихся, проверять чистоту обуви, наличие сменной обуви;
- в столовой (дежурят по 2 чел):
- помогать в организации питания учащихся, выполняя требования работников столовой;
- следить за культурой поведения при приеме пищи.

#### **6. Дежурство на дискотеках и вечерах**

6.1. Дежурство обеспечивает класс, который дежурит по школе.

6.2. Дежурный классный руководитель обязан:

до начала мероприятия:

- проводить беседу по технике безопасности во время проведения дискотек, вечеров и т. п.;
- знакомить с обязанностями дежурных на дискотеке и уточнять, кто из родителей будет помогать в дежурстве класса;
- распределять дежурных по постам;
- заступать на дежурство за 30 мин до начала мероприятия;
- в течение мероприятия:

- следить за порядком;
- не допускать на мероприятие лиц в нетрезвом или наркотическом состоянии;
- контролировать выполнение дежурными своих обязанностей;
- по окончании дежурства проверять порядок в школе.

#### 6.3. Учащиеся дежурного класса:

- заступают на дежурство за 30 мин до начала мероприятия;
- помогают и непосредственно сами участвуют в обеспечении порядка;
- находятся на постах:
- у входа в вестибюль – проверяют наличие чистой обуви;
- у входа в танцевальный зал – не пропускают в него лиц в верхней одежде;
- в танцевальном зале и в школе – следят за чистотой и порядком;
- после окончания дискотеки (мероприятия) наводят порядок в школе и сдают дежурство классному руководителю и дежурному администратору.